

Arbetsordning för landstingsfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om landstingsfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 67 ledamöter. Om antalet ersättare finns det bestämmelser i vallagen.

Ordförande och vice ordförande

§ 2

De år då val av landstingsfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna ordförande och vice ordförande, som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Valen av ordförande och vice ordförande förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Ordförande och vice ordförande väljs för fullmäktiges mandatperiod.

§ 3

Till dess att val av ordförande och vice ordförande förrättas, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller vice ordföranden avgår under mandatperioden väljer fullmäktige så snart det kan ske annan ledamot istället för den som har avgått.

Valet gäller för återstoden av mandatperioden.

§ 5

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det.

Om också vice ordföranden är hindrad fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 6

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är hindrade att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser fullmäktige en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

§ 7

Landstingsfullmäktiges presidium har till uppgift att

- Ansvara för den strategiska planeringen av fullmäktigearbetet och kontakterna med styrelsen, fullmäktigeberedningar och de politiska partiernas gruppleddare.
- Representera landstingsfullmäktige
- Delta på kurser och konferenser inom landstingsfullmäktiges ansvarsområden.

Tid och plats för sammanträdena

§ 8

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde fyra gånger varje år på dag och tid som fullmäktige varje år bestämmer.

§ 9

De år, då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dag och tid för första sammanträdet efter samråd med landstingsstyrelsens presidium.

§ 10

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till landstingets kansli.

En sådan begäran skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Landstingsstyrelsen kan kalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information utan att sammanträde hålls.

§ 11

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Kungörelse om sammanträdena

§ 12

Ordföranden utfärdar en kungörelse om varje sammanträde med landstingsfullmäktige. Kungörelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och de ärenden som ska behandlas.

§ 13

Fullmäktige bestämmer för varje mandatperiod i vilken eller vilka ortstidningar uppgifterna om tid och plats för fullmäktiges sammanträden skall införas. Annonsering ska även ske på landstingets webbplats.

§ 14

Ordföranden bestämmer för varje sammanträde i vilken utsträckning de ärenden som ska behandlas ska införas i de tidningar sammanträdet annonseras.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 15

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 16

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 17

Landstingsstyrelsens övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

§ 18

Interpellationer och frågor ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 19

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till landstingets kansli. Sekreteraren låter kalla in den ersättare ur samma valkrets som står i tur att tjänstgöra. Om tiden medger det, ska ersättaren kallas skriftligt.

§ 20

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

§ 21

Det som sagts om ledamot i § 19 och § 20 gäller också för ersättare.

§ 22

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde kunna ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 23

Om en ledamot inställer sig under ett pågående sammanträde, bestämmer ordföranden enligt § 22, när ledamoten skall träda in och tjänstgöra.

§ 24

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ordning för placering i sammanträdeslokalen

§ 25

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordföranden den ordning i vilken ledamöterna ska vara placerade i sammanträdeslokalen.

Protokollsjusterare

§ 26

Sedan uppropet har förrättats enligt § 24, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Ordföranden tillkännager därefter tiden och platsen för justeringen.

Turordning för handläggningen

§ 27

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

§ 28

Om särskilda skäl föranleder det, kan fullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

§ 29

Om fullmäktige inte beslutar något annat för ett visst fall, besvaras interpellationer och frågor sedan fullmäktige har behandlat samtliga ärenden på den fullständiga föredragningslistan.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 30

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärenden, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

§ 31

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret, även om ordföranden inte är ledamot i fullmäktige.

§ 32

Landstingets revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 33

Ordföranden låter efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos landstinget för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

§ 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 35

Landstingsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

§ 36

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden samt av interpellationer och frågor.

Kanslidirektören och sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

§ 37

Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

Talarordning

§ 38

Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock när någon ledamot får ordet för replik.

§ 39

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

§ 40

En talare får avge två repliker på samma huvudanförande.

Yrkanden

§ 41

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

§ 42

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 43

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan överläggningarna påbörjas och får inte delta i debatten av ärendet.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 44

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Voteringspropositionen skall ha godkänts av fullmäktige innan en omröstning genomförs.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

Val

§ 45

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

§ 46

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses, eller

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Reservation

§ 47

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Ordningen vid sammanträdena

§ 48

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Motioner

§ 49

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i en och samma motion.

§ 50

En motion väcks genom att den ges in till landstingets kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

§ 51

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

§ 52

Landstingsstyrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges första ordinarie sammanträde varje år.

Medborgarförslag

§ 53

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknat av en eller flera fysiska personer folkbokförd/a i en kommun i Kalmar län.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma medborgarförslag.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Landstingsfullmäktiges presidium tar ställning till om ett medborgarförslag ska behandlas av landstingsfullmäktige eller föreslå att överlåta ärendet till landstingsstyrelsen eller annan nämnd. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag får presentera sitt medborgarförslag inför överläggningen vid sammanträde då ärendet är föremål för behandling i sak.

§ 54

Ett medborgarförslag väcks genom att det skickas eller lämnas in till landstingets kansli eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Interpellationer

§ 55

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till landstingskansliet senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

§ 56

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

§ 57

En interpellation får riktas till ordföranden i en nämnd, i ett utskott, i en delegation, i en fullmäktigeberedning eller i en nämndberedning. En interpellation får också riktas till ledamot eller adjungerad ledamot i landstingsstyrelsens arbetsutskott företrädande majoriteten.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen, annan nämnd, i ett utskott, i en delegation eller i ett kommunalförbund där kommunen/landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

§ 58

En interpellation bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

§ 59

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och tillhandahållas ledamöterna innan det tas upp på ett sammanträde.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Frågor

§ 60

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till landstingskansliet senast tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

§ 61

Vad som sägs i §§ 56–59 tillämpas också på fråga.

Beredning av ärendena

§ 62

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör landstingsstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla skall beredas. Styrelsen får uppdra åt en eller flera förtroendevalda eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 63

Alla nämnder vilkas verksamhetsområden ett ärende berör bör ges tillfälle att yttra sig i ärendet, om det inte finns särskilda skäl mot det.

§ 64

Styrelsen ska på varje ordinarie sammanträde med fullmäktige anmäla de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträde.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 65

Ordföranden bereder i samråd med vice ordföranden frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 66

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

§ 67

Valberedningen består av 11 ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

§ 68

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges ordförande och vice ordförande. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta ett visst val utan föregående beredning.

§ 69

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, jäv, beslutsförhet, protokoll och justering av protokoll tillämpas på valberedningen det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen.

Justering av protokollet

§ 70

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

§ 71

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Expediering och publicering

§ 72

Utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Landstingsstyrelsen och landstingets revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

§ 73

Om fullmäktige inte beslutar någon annat, undertecknar ordföranden och kontrasignerar sekreteraren fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § kommunallagen uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på landstingets webbplats.

Arbetsordningen antagen av landstingsfullmäktige § 29/14