

Region Kalmar län
Basenhet:
Avd/mott:

2018-12-07

Rutiner för utfärdande av behörighetsbevis

För att få utföra en analys ska det finnas ett daterat behörighetsbevis signerat av laborant och den PNA-ansvarige på kliniken.

Innan behörighetsbevis kan utfärdas ska laboranten behärska analysens metodbeskrivning, eventuell handhavandebeskrivning till instrument samt utföra analysen praktiskt. Dessutom ska laboranten vara väl förtrogen med de rutiner som finns vad avser kontrollregler, registrering, godkännande och svarsutlämning via journaldatasystem samt eventuella reservmetoder. PNA-ansvarig på avd/mott ska handleda och bistå under inläringen.

Arbetsmall och godkännande

I behörighetsbeviset finns en arbetsmall för metodbeskrivning, handhavandebeskrivning och kontrollregler som laboranten ska ha kunskap om för att erhålla behörighetsbevis. I en för varje delmoment tillhörande ruta, finns plats för laboranten att markera/signera allt eftersom inläringen fortskrider. Alternativt kan frågetecken noteras om ytterligare genomgång behövs tillsammans med PNA-ansvarig. Ett streck i rutan anger att delmomentet inte är aktuellt för analysen. Lämnas rutan tom innebär det att laboranten saknar behörighet för detta delmoment, vilket kommer att noteras på behörighetsbeviset. Arbetsmallen används som underlag till behörighetsbeviset.

När genomgång enligt arbetsmall är klar, skriver PNA-ansvarig datum och signatur på den del som utgör själva behörighetsbeviset för aktuell analys, såvida PNA-ansvarig bedömt att laboranten har den kunskap som erfordras. Instämmer laboranten vidimeras detta med laborantens signatur i härför avsedd ruta. Finns begränsningar i behörigheten anges detta i anteckningskolumnen.

Metodändringar

Ändringar i metodbeskrivning eller i handhavandebeskrivning informeras till personalen av PNA-ansvarig på t.ex. avdelningsmöte. Dessutom förekommer två rutiner beroende på metodändringens art.

1. När ny metodik införs, exempelvis annat analysinstrument eller helt ny analysprincip, stryks den gamla metoden på behörighetsbeviset och längst ner på sidan finns plats att skriva in ny metod samt datum och signering efter genomgång med arbetsmall o s v. Således utfärdas eller uppdateras behörighetsbevis för ny analys/instrument.

2. En mindre, enklare justering i metodbeskrivning eller handhavandebeskrivning informeras också enligt den gemensamma rutinen på föregående sida. För dessa ändringar

kan varje berörd laborant skriva metodändring i kolumnen ”Anteckning/metodändring” på behörighetsbeviset samt datum och signatur efter att ha läst ändringen i metod- och/eller handhavandebeskrivning.

Undantag från signeringsrutinen kan medges om justeringen i beskrivningen inte direkt påverkar analysarbetet.

Förvaring och giltighet

Aktuella behörighetsbevis förvaras i pärm för Behörighetsbevis.

Behörighetsbeviset förnyas av PNA-ansvarig när laboranten varit ledig från verksamheten mer än 6 månader eller vid behov av annan anledning.